УТВЕРЖДЕНО

 распоряжение председателя

 Барановичского районного

 исполнительного комитета

 \_04.09.2023 №\_121-р\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации

работы мобильной группы

1. Настоящим Положением определяется порядок организации работы мобильной группы по вопросам охраны труда при Барановичском районном исполнительном комитете (далее - мобильная группа).

2. Мобильная группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://bii.by/tx.dll?d=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, указами Президента Республики Беларусь, другими нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами, регламентирующими безопасное производство работ, в том числе настоящим Положением.

3. Целью осуществления деятельности мобильной группы является профилактика производственного травматизма, а также обучение работников безопасным условиям труда.

4. Основные задачи мобильной группы:

осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда;

оказание практической и методической помощи в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда;

изучение вопросов обучения, повышения квалификации и проверки знаний по вопросам охраны труда;

пропаганда и распространение передового опыта в области охраны труда.

5. Формой работы мобильной группы является посещение организаций.

6. При необходимости к участию в работе мобильной группы могут привлекаться представители иных контролирующих (надзорных) органов, профсоюзов (по согласованию).

7. В работе мобильной группы могут принимать участие представители органов прокуратуры (по согласованию).

8. Мобильная группа осуществляет свою работу на основании ежемесячных планов, утверждаемых руководителем мобильной группы (в его отсутствие - заместителем руководителя мобильной группы).

9. О посещении мобильной группой организации ее руководитель (представитель) уведомляется не позднее чем за один рабочий день.

10. Руководитель мобильной группы:

определяет порядок посещения организаций;

распределяет функции между членами мобильной группы;

осуществляет контроль за результатами рассмотрения рекомендаций мобильной группы;

выполняет иные функции по обеспечению деятельности мобильной группы.

 11. Секретарь мобильной группы (в его отсутствие старший инспектор отдела организации производства управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома):

готовит проект плана работы мобильной группы, рекомендации по устранению выявленных нарушений;

регистрирует входящую и исходящую корреспонденцию, поступающую в адрес мобильной группы.

12. При посещении организации члены мобильной группы вправе:

входить на территории и (или) объекты организации, являющиеся общедоступными, а на иные территории и (или) объекты - с согласия руководителя организации, использовать доступные средства глобальной компьютерной сети Интернет, видео- и телекоммуникационные ресурсы дистанционного контроля (надзора);

изучать вопросы соблюдения требований нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов, регламентирующих безопасное производство работ.

13. В течение одного рабочего дня после посещения организации члены мобильной группы представляют секретарю мобильной группы рекомендации (акты, справки) по выявленным нарушениям законодательства об охране труда.

14. Результаты посещения организации мобильной группой обобщаются и оформляются секретарем в виде рекомендаций.

Рекомендации должны содержать следующую информацию:

наименование организации (паспорт строительного объекта);

дату посещения организации мобильной группой;

описание выявленных фактов нарушения законодательства об охране труда;

рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

срок информирования мобильной группы о выполнении рекомендаций.

Рекомендации в течение двух рабочих дней с момента окончания обследования вручаются представителю организации либо направляются письмом по последнему известному мобильной группе месту нахождения организации.

Просьба исполнителя о переносе срока выполнения рекомендаций направляется письменно (в форме докладной записки) лицу, установившему срок, не позднее одной трети срока выполнения или сразу же после получения рекомендаций.

15. Для осуществления контроля за результатами выполнения рекомендаций руководителем мобильной группы могут назначаться повторные (контрольные) обследования организаций.

16. В случае не устранения организацией выявленных в ходе обследования нарушений (недостатков), а также при обнаружении нарушений законодательства, создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, руководитель (заместитель руководителя) мобильной группы может ходатайствовать перед надзорными органами о принятии мер реагирования.

17. Результаты и эффективность деятельности мобильной группы рассматриваются на заседаниях районной комиссии по охране труда при Барановичском районном исполнительном комитете.

Управляющий делами Г.В.Ланкуть